

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Usklađen sa Zakonom o zaštiti na radu (NN, broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18)

Srednja škola Ivanec
Eugena Kumičića 7
42240 Ivanec

Listopad 2025.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA IVANEC
KLASA: 007-04/25-01/1
URBROJ: 2186-154-11-25-9/2
Ivanec, 06.10.2025. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), na 12. sjednici Školskog odbora Srednje škole Ivanec, donosi se sljedeća

ODLUKA

I.

Školski odbor Srednje škole Ivanec donosi Pravilnik o zaštiti na radu.

Pravilnik o zaštiti na radu sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Mihaela Lamešić, prof.



Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23), članka 35. Statuta Srednje škole Ivanec (KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2186-154-11-20-4 od 04.03.2020.), Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Ivanec (KLASA: 007-04/23-01/1, URBROJ: 2186-154-11-23-10/1 od 31.05.2023.) i Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Ivanec (KLASA: 011-03/24-01/1 URBROJ: 2186-154-11-24-4 od 15.04.2024. godine) i odredbe članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Školski odbor **Srednje škole Ivanec, Eugena Kumičića 7, 42240 Ivanec** na 12. sjednici donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izrađene procjene rizika utvrđuje se:

- organizaciju provedbe zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu,
- prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u svezi provedbe zaštite na radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac – Srednja škola Ivanec (u daljnjem tekstu: poslodavac) osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom smislu poslodavac utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način rukovanja opasnim radnim tvarima,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozljeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika,
- unutarnji nadzor nad provođenjem i primjenom mjera zaštite na radu.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Obavijest radnice koja doji dijete poslodavcu o povratku na posao,
- Obavijest radnice poslodavcu koja je nedavno rodila,
- Obavijest trudne radnice poslodavcu,
- Anex ugovora ovlaštenika poslodavca,
- Odluka za rad pod nadzorom,
- Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu,
- Odluka o imenovanju članova odbora za zaštitu na radu,
- Poziv za konstatirajuću sjednicu Odbora za zaštitu na radu,
- Odluka o imenovanju osposobljenih radnika za pružanje prve pomoći,
- Odluka o zaštiti nepušača,
- Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- Naputak o provođenju alkotestiranja,
- Zapisnik - izjava alkotestiranog radnika,
- Odluka o privremenom udaljavanju radnika s mjesta rada.
- Zapisnik o odbijanju alkotestiranja

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika radnih mjesta, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u prostorijama poslodavca.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac kojemu je povjereno upravljanje školom.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: poslodavac, radnici, radničko vijeće, povjerenik radnika za zaštitu na radu i udruge sindikata.

Članak 10.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu ili dodatkom postojećeg ugovora o radu, a sadržaj i opseg tih poslova, ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti, može smanjiti ili proširiti odabirom iz popisa poslova zaštite na radu.

Članak 11.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom pravnom osobom.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

POSLODAVAC

Članak 12.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća Procjena rizika,

- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama med. rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

OVLAŠTENICI

Članak 13.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu unutar svoje organizacijske jedinice, kako je utvrđeno ugovorom o radu. Ovlaštenici poslodavca za obavljanje poslova zaštite na radu iz prethodnog stavka dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno prethodnoj mjeri
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada

Članak 14.

Neposredni ovlaštenici odnosno rukovoditelji i voditelji odgovorni su za obavljanje i primjenu mjera zaštite na radu unutar djelokruga obavljanja poslova i radnih zadataka na način da:

- svakodnevno vrše provjeru ispravnost svih sredstava rada koje radnici koriste u radu, uključivši i osobna zaštitna sredstva,

- obustave poslove na mjestima gdje prijete neposredna opasnost za život ili zdravlje,
- prate stanje zaštite na radu tijekom dana pri obavljanju poslova i radnih zadataka i pri tome donose odluke o isključenju sredstva rada iz upotrebe u slučaju neispravnosti, odnosno odluke o zabrani rada i udaljenja s rada radnika u slučaju nepoštivanja pravila zaštite na radu,
- izvještavaju ovlaštenike o uočenim propustima iz zaštite na radu i samostalno organiziraju i poduzimaju sve potrebne radnje radi otklanjanja propusta,
- ocjenjuju praktičnu osposobljenost radnika za rad na siguran način i provođenje naučenih postupaka zaštite pri svakodnevnom obavljanju poslova.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

Odbor čine poslodavac ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik. U slučaju smrtne ozljede ili slučaju ozljede nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici, poslodavac saziva sjednicu odbora u roku od dva (2) radna dana od nastanka te je o istoj dužan obavijestiti nadležnog inspektora koji može prisustvovati istoj.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu. Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava propisana Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu te njihovim podzakonskim aktima te aktima poslodavca.

RADNICI

Članak 17.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom Ugovoru i Ugovoru o radu. Odgovornost za provedbu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 60. ovog Pravilnika.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 18.

Poslodavac je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- 6) kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način, već će osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik i povjerenik radnika moraju biti osposobljeni i moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s procjenom rizika.

Poslodavac osposobljavanje za rad na siguran način povjerava osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Članak 19.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine primjene načela prevencije i pravila zaštite na radu u odnosu na prisutne rizike. Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se na temelju procjene rizika na način da radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teorijskog dijela te praćenja sigurnog načina rada radnika i ocjene praktične osposobljenosti na mjestu rada. Program osposobljavanja u teorijskom dijelu obuhvaća upoznavanje radnika s općim načelima prevencije, s pravilima zaštite na radu u odnosu na izvore opasnosti, štetnosti i napora na poslovima za koje se radnik osposobljava te sa pravima i obavezama radnika na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu.

Program osposobljavanja donosi poslodavac.

Članak 20.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 21.

Program osposobljavanja u teorijskom dijelu provodi stručnjak zaštite na radu, a program se može provoditi i na daljinu odgovarajućim on-line metodama. Provjera teorijskog znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem.

Program osposobljavanja tijekom praćenja sigurnog načina rada i ocjene praktične osposobljenosti na mjestu rada uključuje i raspoloživost te korištenje pisanih uputa za rad na siguran način kao i upute proizvođača radne opreme i opasnih kemikalija koje radnik koristi tijekom rada, a koje osigurava poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik, a s istim se može započeti tek nakon završetka teorijskog dijela osposobljavanja.

Praćenje sigurnog načina rada i ocjenu praktične osposobljenosti na mjestu rada provodi i potvrđuje poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik radnika koji je u postupku osposobljavanja.

Postupke praćenja sigurnog načina rada i ocjene praktične osposobljenosti radnika provode poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik radnika, koji su prethodno osposobljeni.

Stručnjak zaštite na radu kod poslodavca ili stručnjak zaštite na radu ovlaštene osobe potvrđuje cjelokupnu provedbu postupka osposobljavanja radnika u skladu s odredbama Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21).

Članak 22.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti; poslodavac može rasporediti na drugo mjesto rada (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to mjesto rada) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 23.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme radnika.

Članak 24.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

OBAVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Poslodavac je obvezan istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 26.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 27.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje poslodavac / stručnjak zaštite na radu, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja također poslodavac / stručnjak zaštite na radu.

Članak 28.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira poslodavac, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na specijalistički liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom rizika.

SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

Članak 29.

Poslodavac će ispitivanje radnog okoliša organizirati u slučajevima nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno, na temelju rješenja inspektora rada ili periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

Poslodavac će ispitivanje radne opreme organizirati prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena, u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljede radnika na radnoj opremi), na temelju rješenja inspektora rada, u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme, ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom, odnosno periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

Ispitivanje radnog okoliša i radne opreme organizira poslodavac.

Članak 30.

Ispitivanje radnog okoliša i radne opreme provodit će Ovlaštena osoba koja ima ovlaštenje izdano u skladu s odredbama propisa o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

Članak 31.

O provedenom ispitivanju radnog okoliša i radne opreme Ovlaštena osoba sastavlja Zapisnik o obavljenom ispitivanju putem Informacijskog sustava zaštite na radu, te ga dostavlja Poslodavcu u fizičkom ili digitalnom obliku (skenirano).

Članak 32.

Ispitana radna oprema koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Popis radne opreme, te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA PRIVREMENA RADILIŠTA

Članak 33.

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavlja poslodavac u skladu s Zakonom o zaštiti na radu te Zakonima i podzakonskim aktima. Izradu planova uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta poslodavac će povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

OSOBNA ZAŠTITA SREDSTAVA

Članak 34.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava poslodavac.

Članak 35.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s Hrvatskim normama i nije atestirano, poslodavac određuje da ta sredstva ispita ovlaštena pravna osoba.

Članak 36.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati poslodavac.

Članak 37.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu. Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj opremi.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće.

Članak 38.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

OPASNE RADNE TVARI

Članak 39.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Članak 40.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire poslodavac.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 41.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 42.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

Članak 43.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira poslodavac.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 44.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i poslodavca i/ili ovlaštenika poslodavca.

Članak 45.

Poslodavac i/ili ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti ili evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 46.

Radi zaštite nepušača na radu, poslodavac zabranjuje u svim prostorima i vanjskom krugu poslodavca pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje na svim mjestima rada.

Iznimno, Poslodavac će posebnom odlukom odrediti i označiti prostor u kojem je dopušteno pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje.

ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 47.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore poslodavca.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore na kojima nadzor obavlja poslodavac, nadzire poslodavac i/ili ovlaštenici poslodavca (te po potrebi ovlaštena zaštitarska služba).

Članak 48.

Zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti na mjestu rada Poslodavac provodi na način:

- obavještuje radnike o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost
- surađuje s ovlaštenicima, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti

- sprječava konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provodi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore
- provodi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama
- pisano je utvrdio postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Članak 49.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova te umjerenim alkometrom. Osposobljavanje će provesti ovlaštena pravna osoba.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Članak 50.

Postupak provjere ne može se provesti radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenje od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika za obavljanje poslova za koje je zaključen ugovor o radu.

Postupak se može provesti samo od strane ustanove kod koje se radnik nalazi u programu. Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, izdaje ustanova kod koje se radnik nalazi u programu.

Članak 51.

Poslodavac je odgovoran za nabavu uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje provjere alkoholiziranosti odgovoran je za čuvanje uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika, te vodi brigu o urednom servisiranju/umjeravanju samog uređaja.

Članak 52.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik u koji se obavezno upisuju podaci o radniku (ime, prezime, ime oca/majke), mjesto provjere, datum i vrijeme (sat) provjere, vrsta i naziv korištenog aparata prilikom mjerenja (sa naznačenim proizvođačem i tvorničkim (serijskim) brojem aparata) te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava kao i očitana vrijednost sa aparata. Nakon sastavljenog i

pročitano Zapisnika o utvrđivanju alkoholiziranosti zaposlenika vlastoručno potpisuju alkotestirani radnika, neposredni rukovoditelj, svjedok te ovlaštena osoba koja je provela alkotestiranje.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječu na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s mjesta rada i/ili iz prostora Poslodavca.

Članak 53.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti poslodavac/ovlaštenik poslodavca je dužan zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom specijalisti medicine rada radi ocjene radne sposobnosti.

V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 54.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu procjene rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

Članak 55.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđen je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

VII. NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti na radu.

VIII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I OBAVIJESTI

Članak 57.

Sukladno Zakonu i podzakonskim propisima o vođenju isprava, evidencija te davanja podataka i obavijesti čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji, podaci i obavijesti iz područja zaštite na radu.

IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 58.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 59.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika,
- poslove obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo mjesto rada za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži poslodavac/neposredni ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje (neposredna opasnost), zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno specijalistički pregled kod medicine rada na koji ga uputi poslodavac,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom,

- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira ili unosi alkoholna pića, druga sredstva ovisnosti u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može raskinuti ugovor o radu.

Članak 61.

Radnik mora biti privremeno udaljen s mjesta rada, odnosno iz prostora Poslodavca na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se kod Poslodavca uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o zaštiti na radu prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti na radu (KLASA: 602-03/11-01 URBROJ: 2130-27-01-11-106) od dana 03.03.2011. godine.

KLASA: 011-03/25-02/4
URBROJ: 2186-154-11-25-3
Ivanec, 06.10.2025. godine



Predsjednica Školskog odbora:
Mihaela Laničić, prof.

Mihaela Laničić

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 06. listopada 2025. godine i stupa na snagu dana 14. listopada 2025. godine



Ravnateljica:
mr.sc. Dijana Kozina

Dijana Kozina